

Riktlinjer för rättning, redovisning och handledning i samband med kursexamination vid avdelningen för Elektronikkonstruktion(EKS)

I enlighet med de regler och riktlinjer för examination för kurser på grundnivå och avancerad nivå vid Mittuniversitetet (DNR MIUN 2008/1306), har EKS som mål att principen om högst 15 arbetsdagar rättningstid gäller i samband med alla typer av examinationer vid avdelningen. I de fall denna princip måste frångås på grund av oförutsedda händelser eller höga arbetsbelastning skall berörda studenter meddelas så snart som möjligt.

Riktlinjerna är framtagna för att öka studenternas möjlighet till lärarkontakt och lärarledd handledning under kursens aktiva tid. Riktlinjerna är även framtagna med hänsyn till lärarnas arbetssituation och för att de med god framförhållning skall kunna planera sin tid i relation till andra arbetsuppgifter.

Under kursens gång är du som student alltid välkommen att besöka din lärare på hans eller hennes kontor för frågor och handledning. Om läraren vid det aktuella tillfället är upptagen så bör ett nytt tillfälle för handledning gemensamt planeras.

Anmäla om deltagande vid tentamen

Anmälan till tentamen görs enligt normala rutiner via Studentportalen senast 5 arbetsdagar före aktuellt tentamensdatum. För tentamen på annan ort gäller särskilda regler som du hittar via Studentportalen <http://portal.miun.se>

Redovisning/handledning av laborationsuppgifter

För redovisningen och handledningen av laborationsuppgifter under kursens aktiva gång behövs ingen aktiv anmälan av dig som student. Laborationsuppgifter handleds och redovisas under det schemalagda labborationstillfället och/eller enligt instruktioner från undervisande lärare.

Efter kursens avslut redovisas och handleds laborationsuppgifter vid särskilda redovisningstillfällen, 2 tillfällen per termin(en gång per läsperiod). Dessa dagar kommer att anslås via ditt schema i studentportalen. Vid dessa tillfällen kommer du att ha möjlighet att redovisa laborationsuppgifter från tidigare kurser samt ha

möjlighet till mindre omfattande handledning av lärare på plats.

För att ansvarig lärare skall kunna planera i god tid innan, skall anmälan till dessa redovisningstillfällen göras till studentexpeditionen i god tid innan (minst 2 veckor).

Efter kursen avslut kan du som student inte förvänta dig att erhålla handledning eller redovisa dina uppgifter annat än vid ovan angivna tidpunkter. Det är därför av stor vikt att du under kursens gång följer kursens studietakt och kommer väl förberedd till de schemalagda laborationstillfällena.

Redovisning av obligatorisk närvaro vid moment i kurser och Campus träffar

Distansbaserade kurser kan för att uppnå samverkan mellan studenter i projekt samt för att upprätthålla en rättssäker examination, innehålla moment med obligatorisk närvaro. Medverkan vid dessa moment är obligatoriska för alla studenter och ett krav för att slutföra kursen.

Undantag från detta obligatorium ges endast i undantagsfall av kursansvarig lärare om giltigt sjuk kan presenteras. Slutförande av de obligatoriska momenten erbjuds under normala förutsättningar endast vid nästa kurstillfälle.

Under planerad campusvecka förväntas studenter vara tillgängliga för laborationer, projektredovisning och studiebesök mellan kl. 8 och kl. 17. Genomförande av campusveckan planeras enligt programmets ramschema om inte annat meddelas av kursansvariga lärare eller programansvarig.

Redovisning/handledning av projekt- och examensarbeten

Under kursens aktiva gång handleds projektuppgifter och examensarbeten i överenskommelse mellan studenten och dess handledare. Studenten skall i samband med arbetets inledning, och i enlighet med Riktlinjer för genomförande av Examensarbete vid EKS, göra en tidplan för arbetet. I tidplanen skall även handledningstid planeras.

Redovisning av projekt- och examensarbeten genomförs vid två tillfällen per termin (en gång per läsperiod) dessa tillfällen anslås på avdelningens hemsida samt

via ditt schema i studentportalen. Anmälan till redovisning görs i samråd med studentens handledare.

Redovisning/handledning av inlämningsuppgifter

För redovisningen och handledningen av inlämningsuppgifter under kursens aktiva gång behövs ingen aktiv anmälan av dig som student. Inlämningsuppgifter redovisas och handleds i enlighet med de instruktioner som ansvarig lärare lämnar under kurser.

Uppgifter som lämnas in efter kursens avslut hanteras i samband med schemalagda redovisningstillfällen, 2 tillfällen per termin(en gång per läsperiod). Dessa dagar kommer att anslås på avdelningens hemsida samt via ditt schema i studentportalen.